

**APRUEBA PROGRAMA "ASISTENCIALIDAD" AÑO 2017, DIDECO.**

DECRETO EXENTO N **201**

MELIPILLA, **26 ENE 2017**

LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY LO SIGUIENTE:

**VISTOS:**

- El Decreto N° 3823 de fecha 13 de Diciembre de 2016, que aprueba el presupuesto municipal y presupuesto cementerio para el año 2017.
- Acuerdo Consejo N°0025 de fecha 16 de enero de 2017 de Sesión Extraordinaria por parte del Honorable Concejo Municipal.
- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores;

**DECRETO:**

1) APRUEBASE el Programa "Asistencialidad", elaborado por la Dirección de Desarrollo Comunitario, de acuerdo al detalle que a continuación se indica:

**Nombre :** Asistencialidad

**Valor :** \$10.800.000.-

**Finalidad:** Programa orientado a apoyar económicamente a familias de la comuna, de escasos recursos y/o en necesidad manifiesta, sujetos de atención de DIDECO, previa evaluación social de los profesionales dependientes de la Dirección o situaciones derivadas directamente de la Alcaldía.

**Objetivo General:** Apoyar económicamente a familias vulnerables, principalmente en el área de salud, vivienda, alimentación, enseres de primera necesidad y otros, con el fin de contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas.

NOMBRE DE LA CUENTA	MONTO	ITEM
PRESTADORES DE SERVICIOS	\$ 10.800.000	215-21-04-004
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 10.800.000</b>	

El plazo de ejecución será durante el año 2017

2.- DESIGNASE como Coordinadora Responsable del Programa, a la señora **Francisca Neira Catalán**, Directora de la Dirección Desarrollo Comunitario, o quien lo subrogue, quien deberá velar por el estricto cumplimiento de las actividades a ejecutar en aras del éxito del programa.

3.- La Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Melipilla, hará la provisión de los fondos necesarios para cumplir las obligaciones económicas que demanden la ejecución del Programa, acompañando los antecedentes de respaldo de los pagos, con la visación del Coordinador del Proyecto, a fin de permitir una debida y oportuna rendición de cuentas, conforme a las normas de la Contraloría General de la República.



**JORGE GUATCO MADRID**  
SECRETARÍA MUNICIPAL

JGM/CA/FDC/PNC/MWS/mhv.-  
DISTRIBUCIÓN:

- Secretaría Municipal
- Administración Municipal
- Secpla.
- D.A.F.
- Control
- D.A.J.
- Personal
- DIDECO
- Archivo

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE



**IVAN CAMPOS ARAVENA**  
ALCALDE  
I. MUNICIPALIDAD DE MELIPILLA