

**AUTORIZA GIRO GLOBAL DE FONDOS A  
FUNCIONARIA QUE INDICA.**

DECRETO EX. N° **075**

MELIPILLA, 10 ENE. 2013

LA ALCALDÍA DECRETO HOY LO SIGUIENTE:

**VISTOS:**

- a) El Decreto N° 59, de fecha 14 de diciembre de 2012, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2013;
- b) El Memorandum Interno N° 02, de fecha 07 de enero de 2013, de la Jefa Departamento Informática;
- c) El Memorandum N° 01, de fecha 08 de enero de 2013, de la Directora (S) de Administración y Finanzas;
- d) Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO:**

1.- AUTORIZASE, un giro global de fondos, a nombre de la Funcionaria **Limbi Ortiz Neira**, Jefa Departamento de Informática, por un monto de \$100.000.- (cien mil pesos), para ser utilizado por el Departamento, para Gastos Administrativos de la Oficina, Materiales de Oficina, Insumos, repuestos y periféricos computacionales.

2.- La Funcionaria antes señalada, deberá rendir cuenta documentada y detallada de los gastos, en la Dirección de Control del Municipio.

3.- La Dirección de Administración y Finanzas, hará el egreso respectivo, imputándolo al ítem 114-03 del Presupuesto Municipal Vigente.

Anótese, comuníquese y archívese.



**JORGE GUAICO MADRID**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JGM/ABS/JCH/sgs.-

**DISTRIBUCIÓN:**

- Administrador Municipal
- Secretaría Municipal
- Dirección de Control
- Dirección de Administración y Finanzas
- Informática
- Administración y Personal
- Tesorería Municipal
- Interesada
- ARCHIVO OFICINA DE PARTES/



**JOSE GUERRA SILVA**  
**ALCALDE SUBROGANTE**  
**I. MUNICIPALIDAD DE MELIPILLA**